

๖ - 4 ก.ค. 2537

คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ

ที่ 76/2537

เรื่อง ให้ใช้ หลักเกณฑ์การยืมเงินทดรองจ่ายมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2537

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวกับการคลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงให้ใช้ หลักเกณฑ์การยืมเงินทดรองจ่ายมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2537 ตามแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2537 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2537



สำนักงานอธิการบดี

อท/นส/วชส/ศก

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวกับการคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ใช้หลักเกณฑ์การยืมเงินทดรองจ่าย ดังนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์การยืมเงินทดรองจ่ายมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2537"

ข้อ 2 ในหลักเกณฑ์นี้

"หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ" หมายถึง หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายจ่าย ที่เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับหน่วยงานนั้น ๆ โดยเฉพาะ หรือเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในงบกลางหรือที่เป็นการเฉพาะเรื่อง

"ใบสำคัญจ่าย" หมายถึง หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือเป็นใบรับรองการจ่ายเงิน

ข้อ 3 ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืมทดรองจ่าย

- (1) ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายเป็นผู้ขอยืมเงินทดรองจ่าย โดยให้รองอธิการบดีผู้มีอำนาจควบคุมดูแลหน่วยงานนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ ในกรณีที่หน่วยงานมิได้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ให้รองอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ
- (2) กรณีที่รองอธิการบดีเป็นผู้ขอยืมเงินทดรองจ่าย ให้รองอธิการบดีหรือผู้ที่รองอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 4 การยืมเงินทดรองจ่าย

- (1) หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย จะยืมเงินทดรองจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย หรือเพื่อใช้ทดรองจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายของหน่วยงานก็ได้ ทำได้ แต่วงเงิน จะต้องไม่เกิน 5,000.-บาท
- (2) ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ การยืมทดรองสำหรับค่าใช้จ่ายที่เป็นเฉพาะเรื่อง นอกจาก ข้อ 4 (1) ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีหรือผู้ที่รองอธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 5 ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณยืมเงินทดรองจ่าย เพื่อสำหรับทดรองเป็นค่าใช้จ่ายเท่านั้น ห้ามนำไปซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่มีลักษณะการใช้งานคงทนถาวร

ข้อ 6 เงินยืมทดรองจ่าย จะนำไปใช้จ่ายนอกเหนือจากกิจการที่ระบุไว้ไม่ได้

ข้อ 7 การจ่ายเงินยืมทดรองจ่าย ให้มีใบสำคัญจ่ายเป็นหลักฐาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 8 ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จะต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษาตัวเงิน และหลักฐานการจ่ายไว้ให้ตรวจสอบได้ทุกขณะ และต้องจัดทำบัญชี รับ-จ่ายเงินยืมทดรองจ่าย ตามแบบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ไว้เพื่อประกอบการชี้แจงการใช้เงินยืมทดรองจ่าย

ข้อ 9 ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย บวญ ลา หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้าผู้ยืมเงินทดรองจ่ายเป็นหัวหน้าหน่วยงาน ก็ให้มอบเงินยืมทดรองจ่ายพร้อมด้วย หลักฐานการจ่าย และบัญชีรับ-จ่ายเงินยืมทดรองจ่ายให้แก่ผู้รักษาการแทน เพื่อใช้เงินยืมทดรองจ่ายในการปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว

ในกรณีที่ผู้ยืมเงินทดรองจ่ายมิใช่หัวหน้าหน่วยงาน ให้ผู้ยืมส่งมอบเงินยืมทดรองจ่าย พร้อมด้วยหลักฐานการจ่าย และบัญชีรับ-จ่ายเงินยืมทดรองจ่ายแก่หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อมอบหมายให้ผู้อื่นเก็บรักษาแทนเป็นการชั่วคราว และเมื่อผู้ยืมเงินทดรองจ่ายนั้น กลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติแล้ว ให้ผู้รักษาการแทน หรือผู้ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี มอบเงินยืมทดรองจ่ายพร้อมด้วยหลักฐานการจ่าย และบัญชีรับ-จ่ายเงินยืมทดรองจ่ายคืนให้กับผู้ยืมเงินยืมทดรองจ่าย

ข้อ 10 เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจของการใช้จ่ายเงินยืมทดรองจ่าย ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญจ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) พร้อมบัญชี รับ-จ่าย เงินยืมทดรองจ่าย ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

- (1) กรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายภายในประเทศ ให้ส่งภายในสิบห้าวันนับจากวันที่เสร็จสิ้นภารกิจตามที่ระบุไว้ในใบยืมเงินทดรองจ่าย
- (2) กรณีเป็นค่าใช้จ่ายในการไปต่างประเทศ ให้ส่งภายในสามสิบวันนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงประเทศไทย
- (3) กรณีนอกจากตาม (1) หรือ (2) ให้ส่งภายในสิบห้าวันนับจากวันที่เสร็จสิ้นภารกิจตามระบุไว้ในเอกสารการยืมเงินทดรองจ่าย

ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งใบสำคัญจ่ายล้างเงินยืมแล้วมีเหตุต้องหักทวง ให้ฝ่ายการคลังแจ้งข้อหักทวงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำหักทวงภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำหักทวง

หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำหักทวง และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลให้ฝ่ายการคลังทราบ ก็ให้ฝ่ายการคลังดำเนินการตามเงื่อนไขในใบยืมเงินทดรองจ่ายนั้น โดยถือว่าผู้ยืมมิได้ส่งใช้เงินยืมเท่าจำนวนที่หักทวงนั้น

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินที่ยืมทดรองจ่ายไป แล้วต้องการจะเบิกเงินเพิ่มเติมให้นำส่งบัญชีรับ-จ่ายเงินยืมทดรองจ่าย พร้อมใบสำคัญจ่ายตามจำนวนเท่ากับวงเงินที่ทดรองจ่ายไปก่อนนั้น จึงจะเบิกเงินส่วนที่เพิ่มได้

ข้อ 11 เงินยืมทดรองจ่ายของปีงบประมาณใด จะต้องส่งคืนภายในปีงบประมาณที่ยื่นนั้น

หลักเกณฑ์ให้ใช้ปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ 2537 เป็นต้นไป